

國立臺東大學附設實驗國民小學 112 學年度第 2 學期全校教職員工夕會紀錄

◎ 時 間：113 年 3 月 18 日(星期一)下午 4 時 20 分

◎ 紀 錄：林 0 香

◎ 地 點：會議室

◎ 主 席：黃校長 0 萍

◎ 出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

各位同仁午安：

上週順利完成美術班的甄試，星期日也辦理志工研習和升國中美術班模擬考，感謝同仁的辛勞。

本學期家長日，有別於以往，家長們對學校只提一項建議，希望家長日避免跟各項比賽衝突。給予正面回饋的家長很多，老師們的用心和努力，家長都深有感受。感謝大家一起齊心為孩子，不僅孩子們進步、家長也非常肯定，平日在學校看到老師們細心關懷孩子，真的很感動，再次謝謝老師！

貳、各處室工作報告

一、教務處

1. 故事小精靈競賽--低年級組：

(1)比賽時間:112 年 3 月 20 日(星期三)10:30~12:00。

(2)比賽地點:會議室

2. 112 學年度國民中小學英語讀者劇場比賽臺東 1 區分區賽：

(1)比賽時間：112 年 3 月 20 日(星期三)中午 12:30 從學校出發。

(2)比賽地點：豐年國小

(3)參賽選手已請公假，於 3 月 20 日中午 11:10 至教授休息室先用餐並準備。

3. 3/20(三)AILEA365 研習需要請老師攜帶筆電參與研習，相關教師帳號與學生帳號會發給老師。此軟體採購內容包括高年級數學、自然、社會、全民英檢初級英語兩千單字、成語書院、天才認字王、1-4 年級數學影片及紅火作文，此平台可供學生自學及老師教學用。

4. 機關使用即時通訊軟體應注意不得傳送公務敏感資料為原則，降低公務機密外洩之風險。

5. 釣魚事件猖狂，在點選信件時，請多留意來處，勿輕易點選連結或相關附件。

6. 圖書館舉辦「遇見里山小動物」主題書展，內容有里山介紹、影音故事及學校周遭里山動物，歡迎導師帶領小朋友參觀。

7. 近日發現有學生未寫完閱讀分享表就拿到圖書館進行智慧獎章認證，請導師協助送認證前務必先確認。
8. 徵求有意參加教育部「學生攜帶載具回家學習」(Take-Home Student Device；簡稱 THSD)計畫之班級或老師，申辦通過的班級或老師將獲得30台平板及一台大屏供教學，教師參加資格須有參加過精進數位B1科技輔助自主學習工作坊研習之教師，歡迎有興趣的老師與教務處了解計畫內容。
9. 數位精進方案公開課輪流事宜(如附件)。

二、學務處

1. 安心上學活動：
 - 獎勵時段：3月19日至4月3日共12天。此獎勵為解決上學交通安全、壅塞問題，鞏固安全上放學習慣，7:30前到校學生不參與此活動。
 - 鼓勵學生在規定的上學時段(7:40-8:00)，7:40起汽、機車接送從南京路、信義路，
 - 機車後門下車皆可蓋章，集滿10個章(含)以上，可以參與家長委員會補助的抽獎活動，有機會獲得禮券50元。集滿12個印章會增加抽獎機會。
 - 蓋章時間：07:40~07:55。從家中步行到校的同學，可至南京路、後門、信義路蓋章，或依規定時間於學務處蓋章(不提供補蓋章)。
2. 本週春運開始，賽程已公告。本週3/21、22日五年級籃球賽。出場名單請各班賽前先填，檢錄時交給大會紀錄台。
3. 成長營前導課程：水域3/11-3/29；陸域4/1-4/30。
4. 春運開始，各班會利用各項時間至操場或進行額外的練習，場地使用原則：
 - 不影響健康與體育上課為原則。
 - 連二節健體課班級優先，一節次之，最後為其他課程。
5. 衛生組資源回收說明。
6. 再次提醒非特殊原因，放學勿留學生，也麻煩老師協助提醒同學放學勿於校園逗留。

三、總務處

1. 有關有老師於午餐委員會中反應，低年級營養午餐使用餐盒，但感覺餐盒的份量較少，雖然總務處有備餐，但低年級學生吃飯慢，行動力也較弱，來不及到總務處取備餐，交同樣餐費，吃的量卻較少一案，總務處已全面調查及依調查結果調整提供低年級需增加餐盒之份量。
有關使用餐盒，廠商需另外個別分裝及個別清洗，增加的是人力成本，在此行政端也思考提供的是否未符合老師需求，如果低年級希望提供餐點分量與中高年級一致，想比照中高年級使用桶餐，總務處近期正要著

手辦理招標，亦可配合辦理。請年級討論後再告知決議結果，以便據以辦理招標。

2. 活動中心籃球場後半場緩衝區不足，3/7(四)上健體課時 6-2 班學生因救球撞到牆面而受傷，景淵老師回報，事務組和景淵老師立刻去現場確認，狀況及緊急處理如下：
 - (1) 牆面上有許多過往活動遺留下來的釘書針，於 3/8(五)早上 8 點已先調派勞務外包人員以拔釘器移除釘書針。
 - (2) 請所有同仁留意，後續辦活動布置場地若有相關布置，請活動結束後務必仔細清除，以維學生安全。
 - (3) 原牆面設計的木頭角料，係因應活動中心回音大設計之隔音材料之一，總務處已洽場商入校評估加裝泡棉等防撞裝置。
 - (4) 同步宣導，也請各教學廠管教師留意布置教室時，勿使用無法清除之泡棉膠、膠帶黏貼於黑板、白板、牆壁上，以免造成後續使用教室人員的困擾。
 - (5) 在此懇請師長們的配合上述事項，若各教學場館有須修繕也請上修繕網站填報，以利總務處盡快進行修繕工作。
3. 事務組將於 3/18-5/10 進行財產盤點，期程如下：
 - (1) 3/18-4/3 請同仁進行財產初步盤點：
 - 無問題者請打勾。
 - 汰換、報廢、不存在或財產標籤脫落、未黏貼等請於條目後註明。
 - 盤點後請於使用保管人員欄位簽名後送回事務組。
 - (2) 4/15-5/10 事務組與各保管人進行財產複盤。
4. 路得行旅台東 2 館(中山路)來校洽談，希望可以租借本校信義路停車場(出租車位是 3-17 號)，本校已於 112 學年上學期參考台東市公有停車場訂定相關租借費用及辦法，經 3/18 上午主管會議討論同意租借路得行旅，除租金收入外，租借期間不可影響本校原有停車需求師長，該停車場之清潔及除草，皆由該公司負責，學校監督。另外該公司也提供本校公務需求住房優惠(官網 9 折)。
5. 十五萬元以上採購業務：
 - (1) 「113 年老舊廁所整修工程委託設計監造勞務採購」3/14 決標，由黃文榮建築師事務所得標。本案於 3/18(一)上午 11:10 於檔案室召開細部設計需求會議。
 - (2) 「113 年信義樓四、五樓隱形鐵窗財物採購招標案」預計 3/19(二)下午 3:30 第一次開標(公開取得報價單)。
6. 十五萬元以下採購業務：
 - (1) 「113 年度建構智慧化氣候友善校園先導型計畫-示範計畫(第一階段)」先期規劃合約預計本週簽訂。

四、研究處

1. 青苗一校，請老師細看發下的紙本說明，並寫下校對意見，於3月22日(五)16:00前繳回研究處，有問題請打分機851。謝謝您！
2. 實習組將112學年預約入校觀課、試教統計表放置於檔案上傳區，路徑：行政工作區->研究處->實習組->下載->112學年度實習資料。
3. 3月19日(二)科展臺東縣賽公告初審結果。
4. 3月31日(日)外師計畫線上完成TFETP學校輔導訪視文件繳交。
5. 雙語計畫，本週發下第二梯次週三和週五英語營報名表，4月5日(五)16:00報名截止，4月9日(二)16:00官網公告錄取名單。
6. 雙語計畫，4月18日(四)13:10-16:10雙語藝術黃○裕老師303公開觀課，由許○芳老師入校輔導；4月22日(一)9:00-12:00雙語藝術陳○珊老師304公開觀課，由許○芳老師入校輔導；5月29日(三)10:30-12:00王○億教授線上諮詢，於一週前提供雙語教案(或錄影檔)給教授。

五、輔導室

1. 3/16(六)辦理113美術班入學甄試完畢，感謝各處室協助，3/22(五)成績複查，請至特教組，3/25(一)放榜，3/27(三)美班生報到，請洽註冊組。
2. 3/27(三)10:30廣達基金會盟校說明會，地點會議室。
3. 本週開始二年級兒童權利公約宣導入班。
4. 近日有部份家長反應課後班作業完成度及正確率的問題，課後照顧班為服務性質，主要在照顧弱勢身份學生課後安全，因年級及班級不同，再加上學生個人特質，要求課後班老師逐一檢查學生功課正確實屬為難，若有類似反應請導師再協助溝通。

六、幼兒園

1. 3/19(二)東大幼教系三年級入園進行教保實習。

七、人事室

1. 有關高級中等以下學校雲端差勤系統對於未兼任行政職務教師寒暑假出國案，已由申請制改為報備制，其操作手冊已公告於本校網站上，請老師們自行參閱。

八、主計室

無報告事項。

參、臨時動議

無

肆、散會(下午 17 時 2 分)