

國立臺東大學附設實驗國民小學停車場管理要點

中華民國 103 年 02 月 21 日 訂定

中華民國 107 年 06 月 25 日 修訂

中華民國 112 年 09 月 11 日 修訂

- 一、目的：為使本校汽、機車停車場之停車收費、車位申請、分配、停放、安全及清潔維護等作業有所遵循，並以公平、公正之原則分配車位，特訂定本要點。
- 二、適用範圍：本校車輛停車位管理及其他有關作業悉依本要點之規定辦理。
- 三、管理部門：管理、收費、環境與設備維護業務由事務組幹事辦理。
- 四、停車位收費：停車之收費標準由總務處擬案後呈報校長核定，以學期為單位計算費用，中途註銷者不得退費。以下標明之停車費收取金額為本校教職員工收費標準，校外人士收費標準由總務處事務組另案簽辦校長核准，其收費金額不得低於以下標準。
 - 1、博愛樓地下停車場每一汽車停車位，每學期收取 1200 元。
 - 2、信義路旁電動門停車場每一汽車停車位，每學期收費 600 元。
 - 3、游泳池旁停車場每一汽車停車位，每學期收費 500 元。
 - 4、機車、腳踏車停車免費。
 - 5、博愛樓地下停車場 1 號車位因考量使用安全性問題，故保留給總務處割草機使用，不開放抽籤。
- 五、停車申請及分配：
 - 1、因本校停車位有限，僅提供本校教職員工每學期於總務處公告期限內以書面申請表(書面申請表如本要點附件一)或事務組發送之google表單提出申請。博愛樓地下停車場僅限本校編制內正式教職員工申請，信義路旁電動門停車場與游泳池旁停車場於本學期內為本校教職員工者，皆可申請。
 - 2、信義路旁電動門停車場與游泳池旁停車場採申請登記制，以每學期總務處公告後提出書面申請表之先後順序排定車位，車位額滿後則不再受理登記。
 - 3、博愛樓地下停車場採申請後抽籤決定車位制，申請人須於總務處公告期限內以提交書面申請表至總務處，再由事務組幹事彙整所有申請者資料後製作抽籤活動用具，並於每學期開學前於全校參與之公開會議前由申請者本人當場自行抽籤決定車位，如申請者人數多於博愛樓地下停車場車位數，申請者必須抽到印有車位號碼之籤方能使用該停車位，且抽到之車位不得轉讓他人，以維護抽籤作業之公平、公正原則。
 - 4、前述抽到車位之申請者必須於抽籤活動日起算7天內至總務處事務組幹事繳交本要點規定之停車使用費用，逾期繳費即喪失車位使用資格，且該車位申請者將處以下一學期不得提出任何本校車位之申請；有意放棄車位之中籤者，須於抽籤活動日起算3天內向總務處事務組幹事聲明放棄。

- 5、逾期繳費之車位由總務處收回後另行公告辦理第二次抽籤作業。
- 6、車位使用期間為中籤日隔日起開始使用，至下一次抽籤日為使用最後一日。
- 7、申請使用車位者提出之書面申請表內資料應填寫完整，如申請表資料有疏漏者經總務處通知後仍未補正者，以取消申請資格辦理。
- 8、事務組幹事須製作每學期本校停車場車位使用之相關名冊與鑰匙管理。
- 9、本校車位之使用者，應保證車位為本人使用，不得轉讓他人使用與不得拷貝停車場鑰匙、遙控器供他人使用，並同意學校如發現有前述違反規定之情事，總務處有權立即取消該使用者使用停車位之資格並不辦理退費。
- 10、調校離職之車位使用者辦理離校手續時，應將借用之鑰匙、遙控器繳至總務處事務組，以維護校園安全。
- 11、信義路旁電動門停車場與游泳池旁停車場鑰匙與遙控器借用登記與發放由事務組幹事辦理，車位使用者需於學期結束前將借用之鑰匙與遙控器繳回事務組。

六、車輛停放管理

- 1、車輛使用人對於停車場之各項設施，應盡善良管理人之注意義務，如因故意或過失而有損壞者，應負賠償責任。
- 2、車輛停妥後車窗及車門應確實鎖閉，貴重物品應自行保管，本校停車位僅供停放使用，對停放車輛與其內部財物不負任何保管與賠償之責任。
- 3、機車、腳踏車應按規定停放於博愛樓二側停車棚內。

七、設備及安全維護

- 1、總務處事務組應安排場內標線、號誌、照明、欄柵、消防等各項設備之週期保養並定期實施檢測，如有損壞應即修復。
- 2、總務處與停車格使用者應隨時保持停車場整齊清潔，對於停車場內堆置之間雜物，總務處事務組得以廢棄物或遺失物處理。
- 3、停車格使用者如發現停車場內有可疑人物逗留徘徊，應即向學務處或總務處反應並報警協助處理。

八、違規處理

車輛進入校區，應遵守本校有關規定並接受警衛之指揮，依本校規劃之位置停放並排列整齊，車道出入口及非規劃停車之區域不得任意停放。如因使用人員疏失對各項設施造成損害者，車輛使用人應負責賠償並依法辦理。

九、實施與修訂

本要點經提行政會議通過，簽奉校長核准後實施，修訂時亦同。

國立臺東大學附設實驗國民小學教職員工汽車停車使用申請表

第_____學年第_____學期申請表		提送申請表期限：____年____月____日	
車位使用人姓名			
汽車車牌號碼 (如可能有不同車輛使用請填寫所有車牌)			
聯絡電話(市話)			
聯絡電話(手機)			
車位申請地點 (3個地點只能勾選一個，超過一個資料審核不通過)		<input type="checkbox"/> 博愛樓地下停車場(採全體申請者共同抽籤決定車位) <input type="checkbox"/> 信義路旁電動門停車場(採依提送申請先後順序登記車位制) <input type="checkbox"/> 游泳池旁停車場(採依提送申請先後順序登記車位制)	
希望停車位置 (博愛樓地下停車場不用填)		()號停車位	
車位使用人親自簽名			
說明： 1.申請使用車位者提出之書面申請表內資料應填寫完整，如申請表資料有疏漏者經總務處通知後仍未補正者，以取消申請資格辦理。 2.請車位使用者依”國立臺東大學附設實驗國民小學停車場管理要點”之內容使用車位。 3.本校車位之使用者，應保證車位為本人使用，不得轉讓他人使用與不得拷貝停車場鑰匙、遙控器供他人使用，並同意學校如發現有前述違反規定之情事，總務處有權立即取消該使用者使用停車位之資格並不辦理退費。			
-----以下資料為總務處填寫，申請人請勿填寫-----			
收件日期		(由總務處填寫)____年____月____日	
資料審核是否通過		(由總務處勾選) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
實際使用車位		<input type="checkbox"/> 有()號停車位 <input type="checkbox"/> 否(因未抽到車位或車位已滿)	

事務組幹事：

事務組長：

總務主任：

校長：